

32 Surat Izin Praktek Tenaga Gizi dan Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIPTgz dan SIKTGz)

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Persyaratan | : | <ul style="list-style-type: none">1. Foto Copy KTP2. Foto Copy Ijazah yang dilegalisir3. Foto Copy STRTGz4. Surat keterangan sehat dari dokter ber SIP5. Rekomendasi dari PERSAGI6. Surat keterangan bekerja dari institusi7. Pas foto ukuran 4x6 (background merah) sebanyak 2 lembar8. Foto Copy SIKTGz pertama (untuk permohonan SIKTGz yang kedua) |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | : | <ul style="list-style-type: none">1. Pemohon mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dilengkapi dengan persyaratan.2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon3. Apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon4. Apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.5. DPMPTSP mengirimkan berkas permohonan ke Dinas Kesehatan untuk mendapatkan rekomendasi.6. DPMPTSP menerbitkan SK Persetujuan/SK Penolakan sesuai rekomendasi dari Dinas Kesehatan7. DPMPTSP menyerahkan Izin /Surat Penolakan Kepada Pemohon. |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | : | 9 hari |
| 4 | Biaya/Tarif | : | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | : | Surat Izin Praktek Tenaga Gizi dan Surat Izin Kerja Tenaga Gizi (SIPTgz dan SIKTGz) |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | <ul style="list-style-type: none">1. Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com2. Telp. (0293) 7882493. Fax (0293) 789549 |
| 7 | Dasar Hukum | : | 1. Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor : 26 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Tenaga Gizi. |

2. Perbub 21 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Di Kabupaten Magelang

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 8 | Sarana Prasarana/Fasilitas | : | Formulir permohonan |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | : | Petugas telah mendapatkan Bintek PTSP. |
| 10 | Pengawasan Internal | : | Waskat |
| 11 | Jumlah Pelaksana | : | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | : | <div>1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spotting staf)</div> <div>2. Sarana dan prasana pelayanan memadai yang meliputi :</div> <div>a. Ruang tunggu</div> <div>b. Tempat pelayanan</div> <div>c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.</div> <div>d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi).</div> |
| 13 | Jaminan keamanan dan keselamatan | : | <div>1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru.</div> <div>2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang</div> <div>3. Tempat parkir luas</div> <div>4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.</div> <div>5. Telah tersedia penitipan helm.</div> |
| 14 | Evaluasi kinerja | : | Pertemuan berkala |